


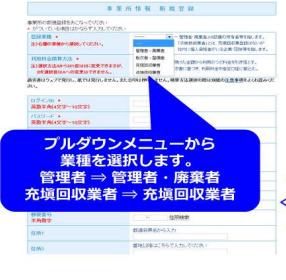


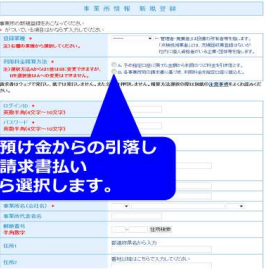







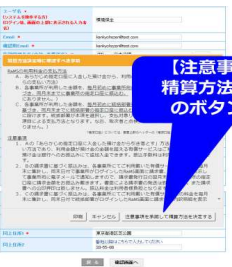







# 事業所登録の方法

<p>1</p>		<p>事業所登録の方法を説明します。</p>
<p>2</p>		<p>システムを利用するには、まず最初に、事業所登録をする必要があります。</p> <p><i>事業所登録は無料です。 会費などの維持費もありません。</i></p>
<p>3</p>		<p>初めてご利用される方は、日本冷媒・環境保全機構のホームページを開きます。</p> <p><i>ホームページは、インターネットでローマ字J、R、E、C、Oの5文字(JRECO)を入力すれば簡単に検索できます。</i></p>
<p>4</p>		<p>ホームページでパソコンの絵がついている「RaMS冷媒管理システム」のボタンをクリックします。</p>
<p>5</p>		<p>冷媒管理システムのログイン画面が表示されます。</p>
<p>6</p>		<p>「事業所登録」のボタンをクリックします。</p>

7	 <p><b>事業所登録の画面が表示されます。</b></p>	事業所登録の画面が表示されます。
8	 <p><b>ポイント1</b></p>	事業所登録には、3つのポイントがあります。 ポイントその1。
9	 <p><b>利用者の業種を選択します。</b></p> <p><b>ポイント1</b></p>	利用者の業種を選択します。
10	 <p><b>プルダウンメニューから業種を選択します。</b> 管理者⇒管理者・廃棄者 充填回収業者⇒充填回収業者</p> <p><b>ポイント1</b></p>	プルダウンメニューから、業種を選択します。  「取次者・整備者」とは、充填回収は行わない設備業者や建設業者、商社等を示します。  また、「点検技術業者」は充填回収業者ではないが有資格者がおり、点検は行える企業や団体を示します。
11	 <p><b>ポイント2</b></p>	ポイントその2。
12	 <p><b>利用料金の精算方法を選択します。</b></p> <p><b>ポイント2</b></p>	利用料金の精算方法を選択します。

13	 <p><b>A. 預け金からの引落し B. 請求書払い から選択します。</b></p> <p><b>ポイント2</b></p>	<p>A. 預け金からの引き落とし、または、 B. <b>PDFでの月々の請求書払い</b>のどちらかを選択します。</p> <p>なお、精算方法の注意事項を十分ご確認ください。</p>
14	 <p><b>ポイント3</b></p>	<p>ポイントその3。</p>
15	 <p><b>ログインIDとパスワードを入力</b></p> <p><b>ポイント3</b></p>	<p>ログインIDとパスワードを入力します。</p>
16	 <p><b>ポイント3</b></p>	<p>ログインIDとパスワードは、 利用者のみなさまが決めて、入力してください。</p>
17	<p><b>事業所登録では、 この3つのポイントが 重要になります。 お忘れなく！</b></p>	<p>事業所登録では、この3つのポイントが重要になります。</p>
18	 <p><b>その他の 必要事項を入力</b></p>	<p>その他、住所、Eメールアドレス、事業所名などの必要事項を入力します。</p>

19	 <p>管理者の場合は、 本社情報を入力</p>	<p>次に、管理者の場合には、本社情報を入力します。</p> <p>登録する事業所以外に本社はない場合は、上の表と同じ社名、住所等を入力してください。</p>
20	 <p>充填回収業者の場合は、 業者登録都道府県を入力</p>	<p>また、充填回収業者の場合には、第一種フロン類充填回収業者登録をしている都道府県を入力します。</p> <p>登録都道府県が複数ある場合は、どれか一つを入力して事業所登録を一旦完了させた後に、追加登録します。</p>
21	 <p>最後に【確認画面へ】 のボタンをクリック</p>	<p>入力が終わりましたら、最後に「確認画面へ」のボタンをクリックします。</p>
22	 <p>【注意事項を承諾して 精算方法を決定する】 のボタンをクリック</p>	<p>「確認画面へ」のボタンをクリックすると、精算方法決定時に確認すべき事項が表示されます。</p> <p>画面の内容をよく確認して、「注意事項を承諾して精算方法を決定する」のボタンをクリックします。</p> <p>Aを選択した場合は1回だけBに変更できますが、Bを選択するとAへの変更はできませんのでご注意ください。</p>
23	 <p>内容を確認して 【新規登録】の ボタンをクリック</p>	<p>入力したすべての項目が表示されます。</p> <p>内容を確認して「新規登録」のボタンをクリックします。</p>
24	 <p>利用規約を確認して 【同意する】 のボタンをクリック</p> <p>事業所 登録完了</p>	<p>システムの利用規約が表示されます。</p> <p>利用規約の内容を確認して、「同意する」のボタンをクリックします。</p> <p>これで、事業所登録が完了です。</p>

25	 <p>メインメニューが表示されるので【ログイン者登録情報】のボタンをクリック</p>	<p>続いて、メインメニューが表示されますので、「ログイン者登録情報」のボタンをクリックします。</p>
26	 <p>システムから割り振られた【事業者コード】が表示されます。管理者・廃棄者は【Hプラス数字9桁】</p>	<p>入力した項目が表示されます。</p> <p>項目の最後にシステムから割り振られた「事業者コード」が表示されています。</p> <p>管理者・廃棄者の場合は、H で始まる9桁の数字。</p>
27	 <p>システムから割り振られた【事業者コード】が表示されます。充填回収業者は【Rプラス数字9桁】</p>	<p>充填回収業者の場合は、R で始まる9桁の数字です。</p> <p>登録都道府県の追加を行う場合は、この画面のヘッダー部にある「他都道府県追加登録」ボタンをクリックしてください。</p>
28	<p>この事業者コードは、今後大切になりますので、記録しておいてください。</p>	<p>この事業者コードは、今後大切になりますので、記録しておいてください。</p>
29	<p>終</p>	<p>以上で、終了となります。</p>