

冷媒管理システム **RaMS**

Refrigerant Management System

RaMS操作実務編

【 副ユーザー・追加送信メールの登録 】

RaMSの操作方法

【 副ユーザー・追加送信メールの登録 】

1. 副ユーザー・準ユーザーとは (管理者の階層管理) ①

副ユーザー・準ユーザーとは (管理者の階層管理) ②

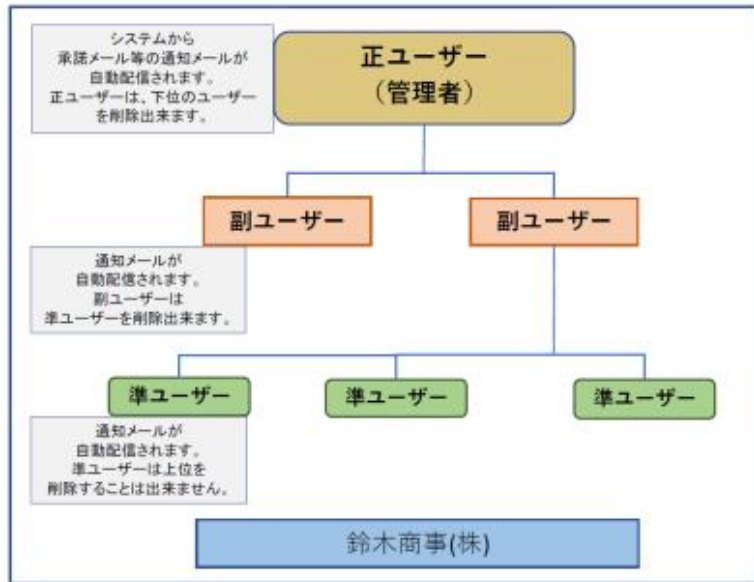
2. 追加送信 E-Mailとは (機器別の重層管理) ①

追加送信 E-Mailとは (機器別の重層管理) ②

追加送信 E-Mailとは (機器別の重層管理) ③

1. 副ユーザー・準ユーザーとは(管理者の階層管理)①

6-9 ユーザー管理を利用した社内担当者の登録方法



ユーザー管理とは、副ユーザー、準ユーザーに登録された者もシステムにアクセスが可能となりますので、管理者(正ユーザー)が部下に機器の管理を代行させる時などに利用します。IDとパスワードが管理者本人しかわからない場合、入力した情報などが検索出来なくなるのを防ぐことができます。また、異動などにより担当者が変わった時は、上位のユーザーはそのユーザーを削除したり、新たに作る事が出来ます。

承諾メール等の通知メールは正・副・準ユーザーすべてに自動配信されます。(配信される通知メールの種類は、正ユーザーに準じます。)

なお、副又は準ユーザーでメールの配信が不要の場合は、ユーザー登録における Email 欄を空欄としてください。

※ ご利用料金の精算方法が請求書による後払いを選択している場合、請求書(メール添付のPDF)についても正・副・準ユーザーに配信されますので、お振込みの重複等には十分ご注意ください。

正ユーザーや副ユーザーは、下に複数の担当者を作ることができます。正ユーザーとは、事業所登録した時のメール登録した担当者(管理者)。

1. 正ユーザーで登録した人がログインします。

2. 「副ユーザー、準ユーザー登録」をクリックします。

3. 「新規作成」をクリックします。

目黒スーパー(株) 本社 ユーザー情報一覧

権限: [] ユーザ名: [] 検索

1. 副ユーザー・準ユーザーとは(管理者の階層管理)②

6-9 ユーザー管理を利用した社内担当者の登録方法

4. 新規登録画面になります。ここで、副ユーザー、又は準ユーザーの登録を行います。



目黒スーパー(株) 本社 ユーザー新規登録

ユーザーの新規登録をおこなってください
* がついている項目は必ず入力してください

ログインID *
英数字半角(4文字~10文字)

パスワード *
英数字半角(4文字~10文字)

権限 *

ユーザー名 *

Email

確認用Email

部署名

戻る 確認画面へ

5. 新規登録

- ①ログインID、パスワードを入力します。(利用者が決めます。ここでは、正ユーザーのこと。)
- ②権限を入力。「副ユーザー」、又は「準ユーザー」を選択します。
- ③ユーザー名、④Email アドレス (メール配信不要の場合は空欄)、⑤確認用 Email アドレス、⑥部署名を入力

入力完了後「確認画面へ」から「新規登録」ボタンをクリックします。



目黒スーパー(株) 本社 ユーザー新規登録

下記の内容でよければ新規登録ボタンを押してください。

ログインID you2

パスワード ●●●●

権限 副ユーザー

ユーザー名 目黒 二郎


Email toni_0422@yahoo.co.jp

部署名 管理部

戻る 新規登録

6-9 ユーザー管理を利用した社内担当者の登録方法

6. メインメニューの「副ユーザー、準ユーザー登録」をクリックすると登録されているユーザーが確認出来ます。この事業所では、正と副の2名のアクセス可能者がいることになります。正ユーザーは、登録したIDとパスワードを下のユーザーへ教えて、作業をしてもらいます。操作欄の「削除」を押すと、副ユーザーは、削除されます。削除されると目黒二郎さんは、システムにアクセスできなくなります。



目黒スーパー(株) 本社 ユーザー情報一覧

権限 -----

ユーザー名 検索

No.	権限	ユーザー名	部署	メールアドレス	操作
1	正ユーザー	目黒スーパー本社 管理		too_0405@yahoo.co.jp	確認
2	副ユーザー	目黒 二郎			編集 削除

7. 各ユーザーの違い

- ・正ユーザー
システムから承諾メール等の通知メールが自動配信されます。
副・準ユーザーの登録・削除が出来ます。
- ・副ユーザー
システムから承諾メール等の通知メールが自動配信されます。
副・準ユーザーの登録・削除が出来ます。
- ・準ユーザー
システムから承諾メール等の通知メールが自動配信されます。
ユーザー登録は出来ません。
ログイン者登録情報の閲覧は出来ますが、変更は出来ません。

	正ユーザー	副ユーザー	準ユーザー
ID・パスワード	各々、個別に設定可		
承諾メール等の受信	可	可	可
承諾・入力権限	可	可	可
設定人数	1人	複数	複数
登録内容変更・削除 できるユーザー	副・準	副・準	—

2. 追加送信 E-Mailとは(機器別の重層管理)①

メインメニュー

ログイン者の登録業種: 管理者・廃棄者 前回ログイン: 2023-09-04 11:42:06

機器の点検・整備・修理時 充填・回収記録の処理、点検・整備記録簿(ログブック)の作成等
(注)機器廃棄時は、センター登録や回収証明書交付ではなく、行程管理票を作成します。

情報処理センターに登録
 充填・回収情報を登録、閲覧又は変更集計処理する
(充填回収業者も事業所登録しておく必要があります)

書面(紙)による充填証明書や回収証明書交付
(情報処理センターへの登録はしません
 管理者の事業所登録は不要です
 充填回収業者は入力情報の検索や集計等が行えます
 別途ログブックは必要です ※1)

JRECOのログブックを利用しない
(別途ログブックは必要です ※1)

JRECOのログブックを利用する
(最初に機器管理番号購入が必要です)

充填・回収登録申請書
 登録一覧
(申請書案は充填回収業者が作成し、承諾を求められます)

点検・整備記録簿(ログブック)
 ログブック一覧
 ログブック新規作成・追加登録
(追加登録や再発行の際は充填回収業者が作成し、承諾を求められます)

充填証明書、回収証明書
 証明書一覧
※1: ログブックは、機器ごとに備えることが法で求められております。なお、JRECOのログブックには、無料で付入できる簡易点検記録簿も付いております。

機器の廃棄時 事前確認結果説明書の閲覧、行程管理票の作成、交付・送付、閲覧、再発行、破棄、引取証明書の写しの交付、閲覧

事前確認結果説明書
 建築物等の全部又は一部の解体工事
(第一種特定廃棄物の廃棄)
 事前確認結果説明書一覧

行程管理票(含む確認証明書)
 機器廃棄時の冷凍パロンの回収
 行程管理票一覧
 行程管理票作成

引取証明書の写し
 廃棄機器を引き渡すとき
 第一種特制品引取等実施者に交付
 引取証明書の写し一覧
(交付先作成)

注)JRECOのログブックをご利用の場合は、行程管理票作成画面に機器管理番号を入力すると管理者情報等がログブックから自動転記され、ログブックは開鎖されます。(開鎖後も閲覧は可)
 JRECOのログブックをご利用されない場合は、新規に入力してください。

1件~10件(合計:10件)

製品施設 都道府県	最終 更新日 更新	次回簡易 点検期限 次回定期 点検期限	操作
宮城県	2023-08-02	【初回未登録】 【初回未登録】	閲覧 簡易点検 パス設定 転記 開鎖
宮城県	2023-08-03	2023-11-30 2024-07-31	閲覧 簡易点検 パス設定 転記 1表最新版 開鎖
宮城県	2023-08-23	【常時監視中】 2024-08-31	閲覧 簡易点検 パス設定 転記 1表最新版 開鎖
宮城県	2022-10-20	2023-11-30 2023-08-31	閲覧 簡易点検 パス設定 転記 1表最新版 開鎖
宮城県	2023-08-30	2023-11-30 【初回未登録】	閲覧 簡易点検 パス設定 転記 1表最新版 開鎖
宮城県	2022-08-29	2023-11-30 【対象外】	閲覧 簡易点検 パス設定 転記 1表最新版 開鎖
宮城県	2023-08-02	【初回未登録】 【初回未登録】	閲覧 簡易点検 パス設定 転記 開鎖

※ログブック一覧→1表最新版をご選択

2. 追加送信 E-Mailとは(機器別の重層管理)②

冷媒漏洩点検・整備記録簿 2023年8月23日 ～ ----年--月--日

機器管理番号 UVVC-NRW8-4RXB

- 注意1: 冷媒の充填・回収作業は、第一種フロン類充填回収業の知見を有する資格者本人によるか、またはその立会いが必要です。
 2: *が付いている項目は必ず入力してください。なお、使用冷媒は登録後の変更はできません。
 3: 機器廃棄の場合は本記録簿への登録は不要です。代わりに行程管理票を作成し、最初に機器管理番号を入力してください。
 4: 前項要領で行程管理票を作成しなかった際は、一覧画面で閉鎖操作をしてください。管理番号の転用、再利用はできません。

初回作成日: 2023-08-23
 最終登録: 2023-08-23
 最終更新: 2023-08-23
 次回簡易点検期限: 2023-11-30
 次回定期点検期限: 2024-08-31

1. 第一種特定製品の管理者・施設・製品情報

…管理者がログインすると、1表に管理者登録情報が自動記入されます。また充填回収業者がログインすると、2表に業者登録情報が自動記入されます。入力した業者が承諾依頼時に変更・訂正を行った1表中の欄は、赤色の枠で示します。

施設管理者*	冷媒環境株式会社 東北工場 〒332-9999 宮城県石巻市海岸6-3-55	事業者コード	H175732215	法定管理者(本社等)名・住所	冷媒環境(株) 〒105-2267 東京都港区虎ノ門3-2-1
施設名称*	冷媒環境株式会社 東北工場 会社情報から取得 履歴から選択	系統名	A棟	設備製造者*	ダイキン工業 ←プルダウンメニューから選択 または手書き入力で訂正可能
施設住所*	〒332-9999 住所検索 宮城県 住所1 石巻市海岸 住所2 6-3-55	設置年月日	2023-8-23	分類*	ビル用パッケージエアコン
代表電話	0373457890	用途*	空調用	製造番号*	222111
機器管理従事者*	鈴木 太郎 suzukawa@ireco.or.jp	同左電話	0373457890	型式	DK333K 圧縮機の原動機の定格出力 kW 60
E-mail*	追加送信E-Mail: []	使用冷媒*	R405A GWP:950	出荷時初期充填量 kg*	30.00
備考					

施設管理者を変更する

Reco ブック施設管理者変更要領

注) 追加充填量が未登録または入力情報の管理者承諾待ちの場合、施設管理者への変更ができません。
 追加充填量を登録または依頼された入力情報を承諾されると、施設管理者変更ボタンが有効になります。

使用冷媒がドロップダウンリストに記載のないフロン類であったり、複数種類の混合物である場合の登録方法はここをクリックしてください。



追加送信 E-Mail を登録すれば、承諾メール等が追加送信ご担当者にも送信されます。

機器別に担当者を定めれば、正ユーザーとその担当者にしかなメール等は送られません。(ただしID/パスワードを共有する必要があります。)

機器台数が多い事業所で、採用されるケースが多いです。

※副ユーザー・準ユーザー→

承諾依頼メール等が全て送られます。
 (正ユーザーと同じ)機器台数が少ない事業所で採用されるケースが多いです。

2. 追加送信 E-Mailとは(機器別の重層管理)③ (一括登録)

メインメニュー

ログイン者の登録業種: 管理者・廃棄者 前回ログイン: 2023-09-11 16:22:23

機器の点検・整備・修理時 充機・回収記録の処理、点検・整備記録簿(ログブック)の作成等
(注)機器廃棄時は、センター登録や回収証明書交付ではなく、行程管理系を作成願います。

情報処理センターに登録
 充機・回収情報登録、閲覧又は変更集計処理する
(充機回収業者も事業所登録して頂く必要があります)

書類(紙)による充機証明書や回収証明書交付
(情報処理センターへの登録はしません
 管理者の事業所登録は不要です
 充機回収業者は入力情報の検索や集計等が行えます
 別途ログブックは必要です ※1)

JRECOのログブックは利用しない
(別途ログブックが必要です ※1)

JRECOのログブックを利用する
(最初に機器管理番号購入が必要です)

充機・回収登録申請書
 登録一覧
(申請書案は充機回収業者が作成し、承諾を求めます)

点検・整備記録簿(ログブック)
 ログブック一覧
 ログブック作成・追加登録
(追加登録や再発行の案件は回収業者が作成し、承諾を求めます)

充機証明書、回収証明書
 証明書一覧
※1: ログブックは、機器ごとに作成する必要があります。
 法で定められており、JRECOのログブックで記入できる簡易点検記録簿は、ありません。

複数ログブックへの一括修正・登録

以下のどちらかの内容を、現在表示されている機器一覧から複数のログブックを指定して一括登録できます。(無料)

1表中の施設情報、系統名、機器管理従事者情報、等の変更

簡易点検記録登録
 フォーマット選択: ----

編集画面を開く

ログブックの1表につき下表の変更したい項目にチェック☑を、内容を入力し、一括修正します

<input type="checkbox"/>	施設名称	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	系統名	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	施設住所	〒 <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> 住所1 <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> 住所2 <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	同左電話	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	機器管理従事者	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	追加 E-mail	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	備考	<input type="text"/>			注) 登録された内容を 書を更新します。

対象ログブックを下の一覧から選んで「変更対象」にチェック☑を入れ、「確認画面へ」をクリックしてください
 一括修正できる範囲は現在画面に表示されている30件です。
 次頁にも一括修正したい対象がありましたら、改頁してから再操作してください。

最終更新日	次回簡易点検期限	次回定期点検期限	一括変更対象	操作
2022-10-20	2023-11-30	2024-09-30	<input type="checkbox"/>	表更新 簡易点検最新版
2023-08-02	【初回未登録】	【初回未登録】	<input type="checkbox"/>	表最新版
2023-08-03	2023-11-30	2024-07-31	<input type="checkbox"/>	表最新版 簡易点検最新版

※一度に30件迄
一括登録できます。

終